

УТВЕРЖДАЮ
Представитель заказчика-координатора
Государственной программы
Заместитель Председателя Президиума
Национальной академии наук Беларуси

_____ С.К.Рахманов

«_____»_____.2009 г

Ф О Р М Ы

по подготовке проектов заданий Государственной программы «Научное сопровождение развития атомной энергетики в Республике Беларусь на 2009 – 2010 годы и на период до 2020 года» (далее Государственной программы) на 2011-2015 годы

П Е Р Е Ч Е Н Ь

форм по подготовке проектов заданий Государственной программы на 2011-2015 годы*

1. Форма 01 Задание Государственной программы
2. Форма 02 Этапы выполнения задания Государственной программы
3. Форма 03 Техничко-экономическое обоснование на задание Государственной программы
4. 3.1 Приложение 1 к форме 03 Карта технического уровня нового вида изделия (технологического процесса)
3.2 Приложение 2 к форме 03 Калькуляция стоимости работ, выполняемых за счет средств республиканского бюджета
3.4 Приложение 3 к форме 03 Расчет расходов на материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, финансируемых за счет средств республиканского бюджета
3.5 Приложение 4 к форме 03 Расчет расходов по статье «Приобретение спецоборудования для научных (экспериментальных) работ», финансируемых за счет средств республиканского бюджета
3.6 Приложение 5 к форме 03 Расчет расходов по статье «Основная заработная плата научно-производственного персонала», финансируемых за счет средств республиканского бюджета
3.7 Приложение 6 к форме 03 Расчет расходов на научно-производственные командировки, финансируемые за счет средств республиканского бюджета
3.8 Приложение 7 к форме 03 Расчет расходов на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями, финансируемых за счет средств республиканского бюджета
3.9 Приложение 8 к форме 03 Расчет расходов по статье «Прочие прямые расходы», финансируемых за счет средств республиканского бюджета

* Формы разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки и выполнения научно-технических программ, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2005 г. № 961 и ГОСТ 31279-2004 «Инновационная деятельность. Термины и определения». Данные формы рекомендуется использовать для подготовки проектов заданий Государственной программы на 2011-2015 годы.

ЗАДАНИЕ

Форма 01

научно-технической программы (подпрограммы)

(наименование программы, подпрограммы)

цены по состоянию на «__» _____ 200__ г.

Наименование задания. Срок выполнения задания (квартал, год). Основные технико- экономические показатели, ха- рактеризующие конкурентоспо- собность разрабатываемой продукции	Организации-исполнители задания. Руководитель задания (Фамилия, Имя, Отчество, контактные телефоны)	Срок выполнения НИОК(Т)Р (квартал, год)	Объем финанси- рования НИОК(Т)Р, всего (тыс. руб.), в том числе по ис- точникам финанси- рования	Срок выполнения работ по подго- товке и освоению (внедрению) инноваций в производстве (квартал, год)	Объем финансирования работ по подготовке и осво- ению (внедрению) иннова- ций в производстве, всего (тыс. руб.), в том числе по организаци- ям и источникам финанси- рования	Наименование конечной научно-технической продукции. Наименование и объем вы- пуска (внедрения) вновь освоенной (новой) продукции. Организация изготовитель (пользователь)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

1. В графе 1 наименование задания приводится в повелительном наклонении (например: изучить, создать, разработать... и т.д.).

2. В графе 2 указываются организации-исполнители задания (организация-головной исполнитель задания, организация-исполнитель НИОК(Т)Р, организа-ция-изготовитель вновь освоенной (новой) продукции, организация-пользователь результатов НИОК(Т)Р). Допускается приводить сокращение наименования ор-ганизаций в соответствии с их уставами.

3. В графах 4 и 6 указываются суммы и источники финансирования работ (республиканский бюджет, местные бюджеты (с указанием исполкомов), государ-ственные целевые бюджетные фонды (с указанием отраслевой (ведомственной) принадлежности), собственные средства организаций (с указанием наимено-вания организаций), прочие (с указанием финансового источника).

4. В графе 7 приводятся наименование и объемы выпуска (внедрения) вновь освоенной (новой) продукции по годам в течение первых 3 лет после освое-ния (внедрения) инноваций в производстве.

Руководитель государственного заказчика (заказчика)

М.П. _____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель головной организации-исполнителя
программы (подпрограммы)

М.П. _____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Научный руководитель программы (подпрограммы)

_____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель организации-головного исполнителя
задания

М.П. _____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель организации-исполнителя НИОК(Т)Р

М.П. _____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель организации-изготовителя (пользователя)
вновь освоенной (новой) продукции

М.П. _____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель задания

_____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Э Т А П Ы
выполнения задания научно-технической программы (подпрограммы)

(наименование программы, подпрограммы)

цены по состоянию на «__» _____ 200__ г.

Наименование задания, этапы его выполнения	Организации исполнители задания. Соисполнители	Срок выполнения (квартал, год)	Результат выполнения этапа		Сметная стоимость работ (тыс. руб.)	Источник финансирования
			вид продукции, единица измерения	количество		
1	2	3	4	5	6	7

Примечания:

1. В графе 1 наименование задания указывается в редакции, приведенной в форме 01. Этапы выполнения задания включают перечень укрупненных работ по проекту от проведения научных и патентных исследований до освоения (внедрения) результатов, включая подготовку производства, освоение инноваций и выпуск вновь освоенной (новой) продукции. Наименование этапов формулируется в повелительном наклонении (исследовать..., разработать..., изготовить..., провести испытания..., доработать..., выпустить... и т.д.). Срок выполнения этапа (графа 3) не должен, как правило, выходить за пределы одного года. В случаях, когда работа по этапу продолжается более одного года (например, испытания машин, сортов растений или лекарственных препаратов), этапы могут разбиваться на подэтапы, номер которых должен содержать признак принадлежности к соответствующему этапу (например: этап 01.01, подэтап 01.01.01, 01.01.02 и т.д.). Этапы разбиваются на подэтапы также в случаях, когда целесообразно выделить работы, финансируемые из одного источника, при наличии нескольких источников финансирования работ по этапу.

2. В графах 4 и 5 указывается вид научно-технической продукции и объем выпуска научно-технической и вновь освоенной (новой) продукции по каждому конкретному этапу (подэтапу), например: отчет о НИР, комплект КД, комплект ТД, опытный образец, опытная партия, акт испытаний, акт подготовки производства, установочная серия, и т.д., единицы измерения: штуки, куб. м., тонны и др. Результат выполнения этапа (подэтапа) – гр. 4-5 должен строго соответствовать характеру планируемых работ (гр.1).

3. В графе 6 сметная стоимость работ по этапу в случае, если источников финансирования несколько, разбивается по соответствующим источникам и объемам работ. При этом в графе 7 напротив сумм указываются эти источники.

Руководитель государственного заказчика (заказчика)

М.П. _____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)
Руководитель головной организации-исполнителя программы (подпрограммы)

М.П. _____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)
Научный руководитель программы (подпрограммы)

(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель организации-головного исполнителя задания

М.П. _____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)
Руководитель организации-исполнителя НИОК(Т)Р

М.П. _____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)
Руководитель организации-изготовителя (пользователя) вновь освоенной (новой) продукции

М.П. _____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)
Руководитель задания

(дата, подпись, Фамилия И.О.)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
на _____
(наименование задания и государственной программы)

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) включает пояснительную записку и приложения 1-8. В случаях, если по решению госзаказчика предусматривается разработка бизнес-плана, он прилагается к представляемым формам, пояснительная записка излагается в краткой форме.

Пояснительная записка включает:

1. Анализ состояния предлагаемой к разработке проблемы в республике и достигнутый уровень ее решения в странах СНГ и за рубежом; цель работ; обоснование соответствия предлагаемой работы целям и задачам мероприятия; основные технико-экономические параметры создаваемых инноваций, сравнение их с характеристиками лучших аналогов; сведения о новизне разработки, номера патентов на применяемые изобретения, данные зарубежных и отечественных источников по решению проблемы.

2. Указывается, какой интеллектуальный и научно-технический потенциал будет направлен на разработку задания в части НИОК(Т)Р и освоения (внедрения) их результатов в производстве, какие крупные научные и технические проблемы ранее были решены учеными (специалистами), привлекаемыми к выполнению задания, перечень публикаций исполнителей по данной проблеме; приводятся данные о результатах освоения (внедрения) ранее завершенных разработок, необходимых ресурсах (трудовые, энергетические, сырьевые и др.), о наличии производственных мощностей (площадей), оборудования для реализации задания; обосновываются предлагаемые сроки выполнения задания, объемы финансирования НИОК(Т)Р и работ по освоению (внедрению) их результатов, включая предусматриваемые объемы затрат заказчика, разработчика и изготовителя (пользователя), а также потребность в финансовой поддержке из республиканского бюджета, объемы выпуска вновь освоенной (новой) продукции.

3. Сведения об ожидаемых результатах работы и об эффективности их внедрения применительно к объектам в области использования атомной энергии (в частности, необходимо указать каким образом полученные результаты должны быть использованы применительно к белорусской АЭС с оценкой ожидаемого технико-экономического эффекта), об ожидаемых экономических и социальных показателях освоения (внедрения) результатов (снижение себестоимости продукции, повышение ее эксплуатационных характеристик, экономия трудовых, материальных и энергетических ресурсов; импортозамещение, возможные объемы поставок вновь освоенной (новой) продукции на экспорт; увеличение объема выпуска товаров народного потребления; улучшение экологических характеристик производства, условий труда и других социально-экономических показателей) у изготовителя и потребителя инноваций; ориентировочная цена на новую продукцию, потребность в ней внутри страны, в странах СНГ, дальнего зарубежья и степень удовлетворения этой потребности.

4. Обязательства организации-изготовителя (пользователя) вновь освоенной (новой) продукции по срокам и объемам выпуска, по ее участию в финансировании работ.

5. Сведения о вероятности возможных отрицательных последствий реализации задания, возникновения аварийных ситуаций, экологических загрязнений и др. при разработке, производстве и использовании вновь освоенной (новой) продукции.

6. Сведения об основных потребителях вновь освоенной (новой) продукции.

Руководитель головной организации-исполнителя
программы (подпрограммы)

М.П. _____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)
Научный руководитель программы (подпрограммы)

_____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)
Руководитель организации-потребителя вновь освоенной
(новой) продукции

М.П. _____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель организации-головного исполнителя
задания

М.П. _____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)
Руководитель организации-исполнителя НИОК(Т)Р

М.П. _____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)
Руководитель организации-изготовителя (пользователя)
вновь освоенной (новой) продукции

М.П. _____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

КАРТА ТЕХНИЧЕСКОГО УРОВНЯ НОВОГО ВИДА ИЗДЕЛИЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА)

 Наименование изделия (технологии), задания и Государственной программы

 Организация-исполнитель задания

 Организация-изготовитель (пользователь) вновь освоенной (новой) продукции

 Дата постановки вновь освоенной (новой) продукции на производство

Наименования технико-экономических показателей, лимитная цена единицы изделия	Единица измерения	Значение показателей			Патентоспособность	Источники информации	Примечание
		планируемого вида продукции	лучшего отечественного аналога	лучшего зарубежного аналога			
1	2	3	4	5	6	7	8

 Руководитель головной организации-исполнителя
 Государственной программы

 М.П. _____
 (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Научный руководитель Государственной программы

 (дата, подпись, Фамилия И.О.)

 Руководитель организации-потребителя
 вновь освоенной (новой) продукции

 М.П. _____
 (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель организации-исполнителя задания

 М.П. _____
 (дата, подпись, Фамилия И.О.)

 Руководитель организации-изготовителя (пользователя)
 вновь освоенной (новой) продукции

 М.П. _____
 (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель задания

 (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Примечание:

1. Номенклатура технико-экономических показателей, включаемых в карту технического уровня, должна содержать показатели, общие для всех видов продукции и специфические - для групп однородной продукции, а также обеспечивать сопоставимость отечественных и зарубежных аналогов, характеризовать конкурентоспособность оцениваемой продукции на внутреннем и внешнем рынках.

2. В графе 1-5 приводятся все существенные качественные и количественные технико-экономические (социальные) показатели, по которым планируемое решение отличается от аналогов и прототипа (например, производительность, мощность, скорость, масса, габариты, надежность, срок службы, показатели безопасности, использования сырья, энергии, сферы применимости и т.д.), лимитная цена за единицу продукции (при необходимости – с разделением периодов начала освоения и при выходе производства на проектную мощность).

3. В графе 5 указывается страна, фирма, модель и год освоения изделия. При наличии двух и более сопоставляемых зарубежных моделей заполняются соответственно дополнительные графы. К аналогам относятся изделия (технологии), обладающие общностью функционального назначения.

4. Если при сравнении показателей создаваемой продукции и лучших зарубежных аналогов имеются признаки, по которым аналоги превосходят разработку, то в графе 8 дается разъяснение, чем этот недостаток разрабатываемого образца компенсируется в процессе производства, реализации или эксплуатации продукции.

5. В графе 6 в случае разработки патентоспособного объекта указываются страны предполагаемого патентования или причины его нецелесообразности. Если объект не патентоспособен, указывают причины этого. Проверка патентной чистоты проводится в отношении СНГ, стран предполагаемого экспорта в соответствии с действующей в этой области нормативной правовой базой.

6. В графе 7 указываются источники информации (стандарты, журналы, патентные описания, каталоги, обзоры, фирменные проспекты, отчеты об испытаниях и т.д.), наименование и номер выпуска источника, место и год выпуска, номера страниц, на которые даются ссылки. Наименования материалов и фирм записываются, как правило, на языке оригинала, при этом наименования на языках, не применяющих русский и латинский алфавиты, записываются в русской транскрипции.

7. Если по заданию разрабатывается несколько принципиально различающихся между собой видов продукции, то по ним приводятся сведения в отдельных картах технического уровня.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости работ, выполняемых за счёт средств республиканского бюджета
по заданию _____

(наименование задания)

Срок выполнения задания (квартал, год): начало _____ окончание _____

тыс. руб., в ценах по состоянию на 1 января 2010 г.

№ п/п	Наименование статей расходов	Всего	в том числе по годам				
			2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Материалы и комплектующие изделия						
2	Топливо-энергетические ресурсы для научно-экспериментальных целей						
3	Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ						
4	Основная заработная плата научно-производственного персонала						
5	Дополнительная заработная плата научно-производственного персонала						
6	Отчисления в фонд социальной защиты населения (___%)						
7	Обязательное страхование (0,___%)						
8	Научно-производственные командировки						
9	Работы и услуги сторонних организаций						
10	Прочие прямые расходы						
11	Накладные расходы*						
	Итого полная себестоимость:						

Примечание:

1. * Расшифровка статьи обязательна.

2. Если по какой либо статье расходов средства не запрашиваются (например, командировочные расходы, работы и услуги сторонних организаций), формы соответствующих приложений не заполняются, о чем делается отметка в ТЭО, нумерация остальных приложений при этом не меняется.

Руководитель головной организации-исполнителя Государственной программы

М.П. _____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)
Руководитель планово-экономического отдела
головной организации-исполнителя_____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)
Руководитель мероприятия

_____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель организации-исполнителя задания

М.П. _____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)
Руководитель планово-экономического отдела
организации-исполнителя НИОК(Т)Р_____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)
Руководитель задания

_____ (дата, подпись, Фамилия И.О.)

РАСЧЕТ РАСХОДОВ

на приобретение материалов, покупных полуфабрикатов и комплектующих изделий, финансируемых за счет средств республиканского бюджета по заданию _____

(наименование задания)

№ № п/п	Наименование	Единица измерения	Количество по (годам)					Цена за единицу, тыс. руб.	Стоимость, тыс. руб.					Обоснование	
			2011	2012	2013	2014	2015		Всего	в том числе по годам					
										2011	2012	2013	2014		2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Материалы (указывается их наименование, марка и профиль)														
2.	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия (указывается их наименование, модель, марка, тип и т.п.)														
	ВСЕГО расходов														

Примечание:

В графе 16 указывается для каких целей закупаются данные материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия.

Руководитель планово-экономического отдела
организации-исполнителя задания

(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель задания

(дата, подпись, Фамилия И.О.)

РАСЧЕТ РАСХОДОВ

по статье "Топливо-энергетические ресурсы для научно-экспериментальных целей", финансируемых за счет средств республиканского бюджета по заданию _____

(наименование задания)

№ № п/п	Наименование	Единица измерения	Количество по (годам)					Цена за единицу, тыс. руб.	Стоимость, тыс. руб.					Обоснование	
			2011	2012	2013	2014	2015		Всего	в том числе по годам					
										2011	2012	2013	2014		2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	ВСЕГО расходов														

Руководитель планово-экономического отдела
организации-исполнителя задания

(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель задания

(дата, подпись, Фамилия И.О.)

РАСЧЕТ РАСХОДОВ

на приобретение спецоборудования для научных (экспериментальных) работ, финансируемых за счет средств республиканского бюджета
по заданию _____

(наименование задания)

№ № п/п	Наименование	Еди- ница изме- рения	Количество по (годам)					Цена за едини- цу, тыс. руб.	Стоимость, тыс. руб.					Обоснование	
			2011	2012	2013	2014	2015		Всего	в том числе по годам					
										2011	2012	2013	2014		2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	ВСЕГО расходов														

Примечание:

В графе 16 указывается для каких целей закупаются данные материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия.

Руководитель планово-экономического отдела
организации-исполнителя задания

(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель задания

(дата, подпись, Фамилия И.О.)

РАСЧЁТ РАСХОДОВ

по статье "Основная заработная плата научно-производственного персонала", финансируемых за счет средств республиканского бюджета по заданию _____

(наименование задания)

Наименование категорий и должностей работников, занятых в выполнении задания	Численность исполнителей	Количество чел./мес. работы, всего	Тарифная ставка, тыс. руб. в мес.	Надбавка за стаж и учёную степень тыс. руб. в мес.	Сумма, тыс. руб.					
					Всего гр.3 x (гр.4 + гр.5)	в том числе по годам				
						2011	2012	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Научные сотрудники										
Инженерно-технические работники										
Технические исполнители										
Рабочие										
ВСЕГО расходов	X	X	X	X						

Примечание: X) – не заполняется

Руководитель планово-экономического отдела
организации-исполнителя задания

(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель задания

(дата, подпись, Фамилия И.О.)

РАСЧЁТ РАСХОДОВ
 на научно-производственные командировки, финансируемые за счет средств республиканского бюджета
 по заданию _____
 (наименование задания)

№ п/п, год, цель командирования	Пункт командировки	Количество командиру- емых	Продолжи- тельность ко- мандировки	Расходы по командировкам, тыс. руб.				
				суточные	наем жилья	проезд в оба конца	другие расходы	итого расходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО расходов	X	X	X					

Примечание: X) – не заполняется

Руководитель планово-экономического отдела
 организации-исполнителя задания

 (дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель задания

 (дата, подпись, Фамилия И.О.)

РАСЧЁТ РАСХОДОВ

на оплату работ и услуг, выполняемых сторонними организациями, финансируемых за счет средств республиканского бюджета по заданию _____

(наименование задания)

Наименование работ и услуг, выполняемых сторонними организациями	Наименование организаций (предприятий), выполняющих работы и услуги	Срок выполнения (квартал, год)		Стоимость выполняемых работ и услуг * (тыс. руб.)	Основание: дата и № договора, протокола соглашения о договорной цене
		начало	окончание		
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО расходов	X	X	X		X

Примечание:

- * По работам и услугам, выполняемым сторонними организациями, представляются расчеты расходов по соответствующим формам (приложение 2-5 к форме 03)
- В графе 2 допускаются сокращения наименований организаций в соответствии с их уставами.
- X) – не заполняется

Руководитель планово-экономического отдела
организации-исполнителя задания

(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель задания

(дата, подпись, Фамилия И.О.)

РАСЧЁТ РАСХОДОВ
по статье "Прочие прямые расходы", финансируемых за счет средств республиканского бюджета
по заданию _____
(наименование задания)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.	Обоснование
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель планово-экономического отдела
организации-исполнителя задания

(дата, подпись, Фамилия И.О.)

Руководитель задания

(дата, подпись, Фамилия И.О.)